

Protokół nr 104
z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów

104 Posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów odbyło się w dniu 4 grudnia 2023 roku w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Obrady rozpoczęto 4 grudnia 2023 roku o godz. 13:00, a zakończono o godz. 16:20 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 4 członków Komisji Budżetu i Finansów.

Obecni członkowie Komisji:

1. Ernest Drazik
2. Elżbieta Kozłowska
3. Grażyna Tokarska
4. Ilona Wróbel

oraz

Roksana Pytlik – Sekretarz Miasta

Roman Wilk – Radny Rady Miejskiej

Anna Gasidło – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej

Agnieszka Erynkwajt – pracownik Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej

Joanna Kriwienok – Prezes Zarządu Miejskiego Klubu Sportowego „SPARTA”

Załącznik nr 1 Lista obecności na posiedzeniu Komisji.

Spotkanie rozpoczęła Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów – Pani Grażyna Tokarska.

Przewodnicząca odczytała planowany porządek obrad – nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 2 Porządek posiedzenia Komisji.

- 1. Sprawozdanie finansowe z realizacji "Akcji Lato 2023" - MOKSiR, GOTiP, Kluby Sportowe oraz Stowarzyszenia działające na terenie Gminy Kuźnia Raciborska - ciąg dalszy z posiedzenia Komisji z dnia 19.10.2023 r. po uzupełnieniu dokumentacji przez KS "STAL" oraz MKS "SPARTA w Kuźni Raciborskiej. Opinia Komisji oraz wnioski końcowe.**

Przewodnicząca Komisji Pani Grażyna Tokarska poprosiła Panią Annę Gasidło – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji o omówienie przeprowadzonej „Akcji Lato 2023”. Pani Anna Gasidło przekazała, że w Miejskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji, jak również w Świetlicach Wiejskich na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w okresie wakacyjnym

organizowane były zajęcia dla dzieci i młodzieży pod hasłem Akcja Lato czyli Letnia Przygoda z Kuźnią Kultury. Podczas zajęć opiekę nad dziećmi sprawowała wykwalifikowana kadra instruktorów MOKSiR. W terminie 31.07.2023 - 04.08.2023 zostały zorganizowane oraz zgłoszone do Kuratorium Oświaty wyjazdy: kąpielisko WODNIK, Aqua Park Wodne OKKO (wycieczka z powodu niepogody zamieniona na Kino Helios), Twinpings Park Rozrywki Żory, Akademia Pana Kleksa w Katowicach oraz Jankowice - Piknik.

Z proponowanych wyjazdów skorzystało 110 dzieci z całej Gminy Kuźnia Raciborska.

Podczas sezonu letniego główną uwagę skupiono na Ośrodku Wodno-Rekreacyjnym Wodnik, który w okresie od 24.06.2023 do 03.09.2023 funkcjonował jako kąpielisko. W tym czasie poza możliwością skorzystania z bezpiecznej kąpeli na Ośrodku organizowano szereg zajęć rekreacyjnych, imprez rodzinnych, itp. W czasie wakacji dzieci z gminy Kuźni Raciborska od poniedziałku do piątku mogły skorzystać z niższej ceny za wejście na teren Ośrodka.

Pani Anna Gasidło odpowiedziała również na pytanie Komisji, czy do Ośrodka trzeba dokładać środki finansowe - trzeba dokładać, ale częściowo utrzymanie kąpieliska się zwraca, jest to głównie uzależnione od pogody. W tym sezonie kąpielisko odwiedziło ponad 7000 osób.

Pani Anna Gasidło omówiła również kwestie finansowe wynajmu kampera. Przekazała zebranym, że w planie jest również wykonanie pomostu, zakup dwóch kajaków, aby powstała mała przystań.

Po przedstawionych przez Panią Dyrektor informacjach Komisja pochwaliła przeprowadzoną akcję lato przez Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej.

Następnie Radna Pani Elżbieta Kozłowska zgłosiła Pani Dyrektor, że w sierpniu nie działała wrzutka w ubikacjach w punkcie informacyjnym w Rudach. Pani Anna Gasidło przekazała zebranym, że latem zostało wprowadzone wejście do ubikacji na monetę.

Radny Pan Roman Wilk poprosił Panią Dyrektor o zwrócenie uwagi na problem z wodą w punkcie informacyjnym. Pani Anna Gasidło przekazała, że gospodarz ma na uwadze to, aby woda w rurach nie zamarzła.

Komisja podziękowała Pani Annie Gasidło za przybycie i złożone wyjaśnienia.

W dalszej części został omówiony temat przeprowadzonej akcji lato przez MKS SPARTA.

W pierwszej kolejności Przewodnicząca Komisji Pani Grażyna Tokarska poprosiła Panią Sekretarz o przedstawienie opinii radcy prawnego na temat: „czy Pan Maciej Kriwienok, jako radny może zawierać umowę zlecenie z żoną”.

Pani Sekretarz przekazała, że MKS SPARTA jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, które nie prowadzi działalności gospodarczej.

Walne Zebranie Członków MKS SPARTA w Kuźni Raciborskiej podjęło na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy – prawo o stowarzyszeniach uchwałę nr 2/IX/2018 z dnia 29.09.2018 r., która daje możliwość zawarcia umowy zlecenie pomiędzy Panią Joanną Kriwienok, a Panem Mieczysławem Kriwienok.

Zgodnie z podjętą uchwałą do podpisywania umów między stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim, stowarzyszenie reprezentuje Prezes Zarządu (Joanna Kriwienok), a jeśli nie jest to możliwe – sekretarz (Maciej Kriwienok).

Zwrócono się również z pytaniem do Pani Sekretarz, czy jeśli klub nie prowadzi działalności, to czy może być zawarta umowa zlecenie. Pani Sekretarz przekazała, że statut stowarzyszenia jest bardzo ogólny, co daje klubowi dużo więcej możliwości. Pani Sekretarz przygotowuje statut klubu dla Komisji.

Reasumując zebrani stwierdzili, że w tym wypadku można jedynie odwołać się do etyki (Pan Maciej Kriwienok (radny) zleca Pani Joannie Kriwienok (żonie) prowadzenie zajęć za wynagrodzeniem).

Następnie przeprowadzono rozmowę z zaproszoną na Komisję Panią Joanną Kriwienok – Prezesem Zarządu MKS SPARTA.

Pani Joanna Kriwienok przedstawiła zebranych, jak została przeprowadzona akcja lato. Poinformowała, że prowadzona przez klub akcja lato cieszy się dużym zainteresowaniem i gdyby było więcej czasu, to akcja zostałaby przeprowadzona dla większej ilości grup.

Zajęcia z akcji lato zostały przeprowadzone na sali treningowej jiu-jitsu przy ul. Piaskowej 28 w Kuźni Raciborskiej. Na Sali po odsunięciu materacy są rozkładane stoły (zakupione z poprzednich akcji lato). Zajęcia były również prowadzone na ośrodku WODNIK oraz na prywatnym podwórku, gdzie został rozłożony zamek dmuchany oraz trampolina.

Podczas akcji lato odbywają się prezentacje multimedialne, zajęcia ruchowe, sensoryczne i plastyczne. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem, najpierw odbywa się przeczytanie książki, następnie pod kątem tematu książki prowadzone są zajęcia, nauka kolorów, liczb, a na koniec praca plastyczna. Zajęcia były prowadzone dla dzieci z Gminy Kuźnia Raciborska, jedno dziecko się rozchorowało, więc wolne miejsce uzupełnione zostało dzieckiem spoza gminy. Pani Joanna Kriwienok przekazała, że zajęcia były bardzo atrakcyjne ze względu na starannie przygotowane konspekty zajęć oraz na wykorzystany zakupiony sprzęt i materiały, to gwarantuje duże zainteresowanie zajęciami w kolejnych latach. Podczas zajęć wykorzystywane są książki edukacyjne dla dzieci, różnego rodzaju akcesoria sensoryczne, edukacyjne, materiały plastyczne, itp.

W odpowiedzi na pytanie Pani Joanna Kriwienok przekazała, że zajęcia odbywają się w godzinach popołudniowych, ze względu na pracę zawodową we wcześniejszych godzinach. Pani Joanna Kriwienok zaprosiła zebranych, aby w kolejnych latach przyjść na zajęcia z akcji lato i zobaczyć, jak są przygotowane i prowadzone.

Następnie Przewodnicząca Komisji poprosiła o wyjaśnienie następujących uwag Komisji do sprawozdania finansowego MKS SPARTA z realizacji akcji lato:

- brak kwoty końcowej na kserokopii faktury z ACTION nr A02510390000060 z dnia 01.07.2023 r. – *czytelna kserokopia została dostarczona przez Panią Joannę Kriwienok.*
- nieczytelny nr faktury z biedronki z dnia 03.07.2023 r. oraz brak pozycji zakupu na kserokopii faktury – *Pani Joanna Kriwienok wystąpiła o duplikat faktury, gdyż oryginał*

wyblakł, duplikat zostanie dostarczony Komisji (Pani Kriwienok przekazała, jakie artykuły zostały zakupione z Biedronki).

- brak oświadczenia wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie na kwotę 1.000,00 zł – oświadczenie wolontariusza zostało dostarczone (oszacowany wkład własny).
- brak możliwości sprawdzenia, czy uczestnicy to mieszkańcy Gminy Kuźnia Raciborska – Pani Kriwienok przekazała, że zajęcia były prowadzone dla dzieci z Gminy Kuźnia Raciborska, jedno dziecko się rozchorowało, więc wolne miejsce uzupełnione zostało dzieckiem spoza gminy (39 uczestników z gminy, 1 uczestnik spoza gminy).
- faktura VAT nr FS/16/07/2023 z dnia 27.07.2023 r. na kwotę 580,88 zł – akcesoria do fitness:
 - poduszka sensoryczna,
 - mata,
 - piłaka gimnastyczna
 - roller – wałek do masażu,

gdzie w „Akcji Lato” zostały wykorzystane – Pani Kriwienok przekazała, że akcesoria zostały wykorzystane do zajęć sportowych na tor przeszkód. Przewodnicząca zaznaczyła, że jest przecież mata na sali jiu-jitsu. Pani Kriwienok wyjaśniła, że po 27 lipca odbyły się jedne zajęcia na dworze z wykorzystaniem mat, do toru przeszkód, **zostały wykorzystane w ostatnim dniu trwania zajęć.**

- faktura nr 15909/SE2/07/2023 z dnia 17.07.2023 r. na kwotę 999,00 zł – maszyna do popcornu – celowość zakupu na ostatni dzień trwania „Akcji Lato” – można było wykorzystać na ten dzień z MOKSiR-u – Pani Kriwienok wyjaśniła, że maszyna była zamówiona wcześniej, jednak została dostarczona uszkodzona i szybszym rozwiązaniem było zamówienie nowej maszyny, stąd taka późna data faktury. Zwrot maszyny i czekanie na nową trwałoby dłużej, niż zamówienie nowej. Do momentu otrzymania zamówionej maszyny, była pożyczona maszyna do popcornu z przedszkola. Pani Joanna Kriwienok zaznaczyła, że popcorn był na zajęcia dla dzieci, a maszyna będzie wykorzystana w kolejnych organizowanych akcjach lato, **została wykorzystana w ostatnim dniu trwania zajęć.**

- faktura nr 157/19/SE2/07/2023 z dnia 17.07.2023 r. na kwotę 241,00 zł – syfon do bitej śmietany + naboje - celowość zakupu na ostatni dzień trwania „Akcji Lato” – Pani Joanna Kriwienok wyjaśniła, że w ostatnim dniu akcji lato były robione gofry i do tego była bita śmietana robiona z syfonu, **został wykorzystany w ostatnim dniu trwania zajęć.**

- faktura nr FAV/645175 z dnia 27.07.2023 r. na kwotę 1.453,99 zł – projektor WANBO T6 MAX 1080P - celowość zakupu na ostatni dzień trwania „Akcji Lato” – Pani Joanna Kriwienok wyjaśniła, że do tej pory był wykorzystywany prywatny projektor w akcji lato, dlatego z zaoszczędzonych środków został zakupiony projektor, który będzie wykorzystany również w kolejnych akcjach lato, **został wykorzystany w ostatnim dniu trwania zajęć.**

- faktura ALL23/2335837 z dnia 26 lipca 2023 r. na kwotę brutto 231,12 – zakup książek
- faktura FB/23/07/02/070 z 27 lipca 2023 r. na kwotę brutto 261,36 zł – zakup gier,

Daty zakupu tych rzeczy również budzą wątpliwość zasadności ze względu na termin realizacji, ponieważ zajęcia odbywały się jeszcze tylko 31 lipca, a większość zakupów dokonano po 26 lipca, gdzie zakupy dokonywane były internetowo, więc można przypuszczać że dostarczone już były po terminie realizacji zadania.

Przewodnicząca Komisji Pani Grażyna Tokarska oraz pozostali członkowie Komisji stwierdzili, że wygląda to tak, że przyznane środki na organizację akcji lato zostały i zakupiono za nie na koniec akcji wyżej wymieniony sprzęt. Według Komisji środki powinny być przeznaczone na dzieci, a nie na doposażenie klubu.

Przewodnicząca Komisji zaznaczyła, że inne kluby tyle środków na akcję lato nie dostały, a organizacja akcji lato skierowana była nie na zakupy i doposażenie, a na edukację i integrację dzieci, gdzie były organizowane wycieczki, letnie kolonie i półkolonie dla dzieci w godzinach porannych i całodobowych, tak aby dzieci były zaopiekowane w czasie pracy rodziców.

W organizowanej akcji lato przez Spartę, rażą same zakupione rzeczy, daty zakupu a tym samym wątpliwa jest zasadność wydatku. Zostało zakupionych dużo rzeczy, które nie zostały wykorzystane na tak niewiele godzin trwania akcji lato. Jeszcze raz zwracamy na to uwagę, że wątpliwość budzi sens ich zakupu. Ponad to do dnia dzisiejszego nie przedstawiono list obecności dzieci na zajęciach.

Pani Joanna Kriwienok wyjaśniła, że zakupiony sprzęt sportowy i edukacyjny oraz inne przyrządy będą wykorzystywane w kolejnych edycjach Akcji Lato. Zaznaczyła również, że rzeczy te nie są wykorzystywane w klubie. Pani Kriwienok przekazała, że wszystko co jest potrzebne na prowadzenie akcji lato zostało już zakupione, więc w kolejnych latach nie będzie takich rachunków. Zakupiony sprzęt jest udostępniany również dla MOKSiR i Przedszkola. Prowadzona jest również współpraca ze szkołą.

Jednocześnie Pani Kriwienok zaprosiła Przewodniczącą Komisji na zajęcia akcji lato, aby zobaczyć osobiście jak są przygotowane i prowadzone zajęcia i jak są wykorzystywane zakupione rzeczy.

- Komisja zwróciła uwagę, że organizator przeznaczył całkowity wkład finansowy rodziców w kwocie 2.000,00 zł na wynagrodzenie za prowadzenie zajęć Akcji Lato. Przewodnicząca Komisji zaznaczyła, że można było wykorzystać te środki inaczej dla dzieci, np. na wycieczkę – *Pani Joanna Kriwienok wyjaśniła, że ambitnie i rzetelnie przygotowuje się do zajęć z dziećmi, wymaga to dużego zaangażowania, czasu i pracy. Natomiast lubi to robić, bo widzi chęć dzieci i ich radość. Jednocześnie Pani Kriwienok odpowiedziała na pytanie Komisji, z czego wynika wyliczony wolontariat: 20 godzin x 50 zł – jest to pomoc w obsłudze, są to godziny na przygotowanie rzeczy na zajęcia i na zakupy itp., w tym czasie są przygotowane konspekty i dokładnie zajęcia, które dużo szybciej trzeba przygotować.*

Pani Kriwienok wyjaśniła również poruszone przez Komisję sprawy etyczne jako, że Radny Maciej Kriwienok zleca żonie prowadzenie zajęć, informując, że Pan Maciej Kriwienok zawierając umowę nie działał jako radny, tylko jako członek zarządu zgodnie z podjętą uchwałą Walnego Zebrania Członków MKS SPARTA w Kuźni Raciborskiej.

Nie można zgodzić się z wyjaśnieniami, że umowa jest za wkład pracy i zaangażowanie pani Joanny jako prowadzącego zajęcia. Każdy organizator „akcji lato” który bierze udział w tego

typu przedsięwzięciu musi mieć wcześniej plan działania, jak i plan zajęć. Z wszystkich organizacji które brały udział w przeprowadzeniu akcji lato, tylko Klub Sportowy SPARTA pobrał wynagrodzenie za przygotowanie się do zajęć, pozostałe kluby, czy stowarzyszenia potraktowały to jako wkład własny do oferty w akcję.

Odnosząc się do wyjaśnień pani Kriwienok, że pan Maciej Kriwienok podpisując umowę zlecenie z panią Kriwienok nie działał jako Radny tylko jako członek zarządu MKS SPARTA, nie można się z tym zgodzić, ponieważ nie można mimo wszystko zapomnieć, że pełniąc funkcje jako Radny Rady Miejskiej jest się osobą publiczną.

Radny Pan Roman Wilk przekazał, że rozumie ciężką pracę i ilość poświęconych godzin, jaką należy włożyć w przygotowanie akcji lato, jednak zamysłem akcji lato jest organizacja zajęć do południa, a akcja lato organizowana była w zamyśle organizatorów jako osobowy ich wkład własny (wolontariat), tak aby dzieci skorzystały z możliwie jak największych atrakcji, aby środki finansowe skierowane były głównie na dzieci.

Radna Pani Elżbieta Kozłowska zapytała, czy są spotkania integracyjne z Klubu.

Pani Kriwienok, przekazała, że są prowadzone i zaznaczyła, że długo jako jedyni mieli prowadzone zajęcia dla najmłodszych dzieci. Teraz MOKSiR ma ofertę dla małych dzieci, ale wcześniej nie było takich zajęć.

Komisja podziękowała Pani Joannie Kriwienok za przybycie i złożone wyjaśnienia.

Następnie Komisja sprawdziła uzupełnione dokumenty dostarczone przez organizację prowadzącą akcję lato z informacją, czy uczestnicy akcji lato, to mieszkańcy Gminy Kuźnia Raciborska. Komisja nie wniosła uwag do uzupełnionych informacji. Zaznaczono, że w parafii Rudy, było osiem uczestników spoza gminy, ale z tej samej parafii, bo parafia prowadziła akcję lato - uczestnicy płacili tyle samo.

W dalszej części Komisja stwierdziła, że KS "STAL" w Kuźni Raciborskiej nie dostarczył wymaganej dokumentacji – brak sprawozdania oraz dokumentów umożliwiających analizę przeprowadzonej „Akcji Lato”.

2. Analiza umów gminnych obiektów, które wynajmują Kluby Sportowe, Stowarzyszenia i inne jednostki prowadzące działalność sportową. Podsumowanie oraz wnioski końcowe z posiedzenia Komisji z dnia 21.09.2023 r. oraz 19.10.2023 r.

3. Analiza dostarczonych faktur i umów wynajmu obiektów sportowych KS "STAL" oraz MKS "SPARTA", prowadzące działalność sportową w gminie Kuźnia Raciborska.

Pkt 2 i 3 posiedzenia omawiano łącznie.

Członkowie Komisji dokonali analizy dostarczonych faktur i umów wynajmu obiektów sportowych KS "STAL" oraz MKS "SPARTA", prowadzące działalność sportową w gminie

Kuźnia Raciborska oraz analizy umów gminnych obiektów, które wynajmują Kluby Sportowe, Stowarzyszenia i inne jednostki prowadzące działalność sportową.

Przewodnicząca Komisji Pani Grażyna Tokarska poprosiła Panią Annę Gasidło – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji oraz Panią Agnieszkę Erynkwałt o omówienie, w jaki sposób podmioty korzystają z hal sportowych.

Pani Agnieszka Erynkwałt przekazała, że podmioty korzystają z hali sportowej wg grafiku i na podstawie tego grafiku regulowana jest płatność

, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

Następnie Pani Erynkwałt przedstawiła, jakie podmioty korzystają z hal oraz jakie są z tym związane opłaty.

Został również poruszony temat wynajmu lokalu gastronomicznego w budynku MOKSiR. Komisja została poinformowana, że najemca był zwolniony okresowo z opłaty do czasu adaptacji pomieszczeń, teraz już płaci i płatności wpływają. W nowej umowie będzie zawarty zapis odnośnie kar umownych oraz sposobu korzystania z toalet.

Przewodnicząca Komisji poprosiła Panią Dyrektor, aby zwrócić uwagę właścicielowi restauracji na prawidłową wentylację.

Następnie został omówiony temat wynajmu przez KS STAL stadionu wraz z pomieszczeniami. Aktualnie umowa jest podpisana do końca bieżącego roku. Być może w grudniu będzie zawarta kolejna umowa. Jest problem z bezpośrednim kontaktem z prezesem klubu, jest natomiast kontakt telefoniczny. Został również omówiony temat uregulowania należności przez klub. Zastępca Burmistrza będzie prowadzić rozmowy z Prezesem Klubu.

W dalszej części omówiono wynajem przez MKS SPARTA sali sportowej oraz siłowni. Przewodnicząca poprosiła o wyjaśnienie dlaczego umowa nie została podpisana wcześniej. Pani Anna Gasidło poinformowała członków Komisji, że długo temat był omawiany, jak ta umowa miałaby wyglądać, gdyż nie jest rozwiązany temat indywidualnego wejścia na siłownię. Umowa została podpisana we wrześniu na salę sportową oraz siłownię.

Pani Erynkwałt przekazała, że na pierwszą wypracowaną propozycję Zarząd Klubu się nie zgodził. Propozycja ta dotyczyła wynajmowania pomieszczenia siłowni na wyłączność za miesięczną określoną opłatę.

Została przedstawiona kolejna propozycja i umowa podpisana została we wrześniu z fakturowaniem za poprzednie miesiące.

Pani Anna Gasidło przekazała, że dalej nie ma rozwiązanych indywidualnych wejść na siłownię i salę – do tego potrzebne jest zarządzenie Burmistrza Miasta. Sprzęt na siłowni nie jest własnością MOKSiR-u, dlatego została przedstawiona klubowi pierwsza propozycja, ale nie było zgody. Na dużą salę jest harmonogram.

Przewodnicząca Komisji zaznaczyła, że zanim powstała siłownia, były inne ustalenia, że MKS SPARTA będzie korzystał z siłowni, ale że działalność ta nie jest już związana z typową działalnością Klubu, będzie podpisana umowa najmu tego pomieszczenia po stawkach obowiązujących.

Pani Agnieszka Erynkwańt przekazała, że jest podstawowy grafik na salę, ale powinien też być grafik na siłownię dla korzystania osób z zewnątrz. Powinien być cennik w zarządzaniu na zajęcia indywidualne. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta na dzień dzisiejszy z siłowni mogą również korzystać inni.

Radna Pani Elżbieta Kozłowska zapytała, dlaczego stawka za halę w Kuźni Raciborskiej jest wyższa niż za halę w Rudach.

Pani Agnieszka Erynkwańt wyjaśniła, że wynika to wielkości hali i większych kosztów utrzymania.

Następnie Przewodnicząca Komisji poprosiła zaproszoną na Komisję Panią Joanną Kriwienok – Prezesa Zarządu MKS SPARTA o wyjaśnienie, jak to się stało, że projekt skończył się w kwietniu, a umowa została podpisana we wrześniu.

Pani Joanna Kriwienok przekazała, że nie pamięta dlaczego.

Pani Agnieszka Erynkwańt, poinformowała, że Klub się nie zgodził na pierwszą wersję umowy na wyłączność, a było by to preferencją również dla klubu.

Przewodnicząca Komisji zaznaczyła, że klub nie powinien stawiać warunków.

Pani Kozłowska zapytała, czy jest sprzęt w siłowni.

Pani Joanna Kriwienok przekazała, że sprzęt jest klubowy, a za własne środki klub zaadaptował przestrzeń będącą korytarzem - na siłownię.

Pani Kozłowska: jeśli tylko MKS SPARTA korzysta z siłowni, to powinna być umowa najmu, tak jak była mowa na początku o tym, a okazuje się, że na dzień dzisiejszy klub korzysta wg harmonogramu zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

Pani Kriwienok: korzystamy na tych samych zasadach co inne kluby sportowe.

Przewodnicząca Komisji zapytała o ilość grup MKS SPARTA.

Pani Kriwienok: jest grupa kobiet, grupa dorosłych, grupa z indywidualnymi zawodnikami, grupa dzieci 3-latków, grupa dzieci 4-5 latków, grupa dzieci 6-7 latków, grupa dzieci szkoły podstawowej do 16-go roku życia.

Okolo 20 osób zadeklarowanych jest w grupach.

Przewodnicząca Komisji: Z czego wynikają zajęcia indywidualne?

Radny Pan Roman Wilk: Czy MKS SPARTA prowadzi działalność gospodarczą, gdyż dotarło do mnie, że jest prowadzona działalność w formie trenera personalnego?

Pani Kriwienok: Prowadzimy działalność statutową i wszyscy płacą składkę członkowską, w działalności statutowej są wymienione działania stowarzyszenia i trener personalny mieści się w tej działalności. Jest podpisana umowa zlecenia z Panem Maciejem Kriwienok i nie ma żadnych przeciwwskazań, przeszkód na podpisanie umowy zlecenie z radnym, bo jest prowadzona działalność statutowa. Za członkowsko w zarządzie nie powinno być opłat, ale za zajęcia już można pobierać. Zgodne jest to z ustawą o sporcie. Nie korzystamy z gminnych środków na umowy za prowadzenie zajęć

Składki członkowskie są ustalone uchwałą, a składka członkowska jest dobrowolna. Kwity KP są wykazywane.

Komisja zaznaczyła, że jeśli tylko MKS SPARTA korzysta z siłowni, to klub powinien płacić czynsz.

Pani Kriwienok przekazała, że przeanalizują tę sprawę.

Analizując powyższe, na chwilę obecną nie można zgodzić się z argumentami pani Kriwienok, że korzystają jak inne kluby i że przeanalizuje sprawę. Korzystając jak inne kluby należy udostępnić bezpłatnie salę wszystkim chętnym. Korzystając samodzielnie na zasadach odpłatnego wynajmowania, należy samemu posiadać umowę najmu na zasadach ogólnych.

4. Sprawy bieżące.

W sprawach bieżących został poruszony temat odśnieżania.

W wyniku omawianego tematu Radna Pani Elżbieta Kozłowska zgłosiła, aby gminne drogi, na których nie ma chodników – posypać piaskiem.

W sprawach bieżących zostały przyjęte następujące protokoły:

1) Przyjęcie protokołu nr 97 z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów w dniu 12.10.2023 r.

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do protokołu.

Protokół został przyjęty przy jednym głosie wstrzymującym Radnej Pani Elżbiety Kozłowskiej.

2) Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Rewizyjnej w dniu 19.10.2023 r.

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do protokołu.

Protokół został przyjęty przy jednym głosie wstrzymującym Radnej Pani Elżbiety Kozłowskiej.

3) Przyjęcie protokołu nr 100 z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów w dniu 25.10.2023 r.

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do protokołu.

Protokół został przyjęty przy jednym głosie wstrzymującym Radnej Pani Elżbiety Kozłowskiej.

4) Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej w dniu 07.11.2023 r.

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do protokołu.

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

WNIOSKI KOMISJI:

Po omówieniu wszystkich punktów z porządku obrad Komisja Budżetu i Finansów zgłosiła następujące wnioski:

- 1) W opinii Komisji Zarządzenie Burmistrza Miasta dotyczące stawek za korzystanie z gminnych obiektów sportowych wymaga ponownego opracowania.
- 2) Brak zawarcia umowy pomiędzy jednostką, a stowarzyszeniem – Klubem Sportowym powinno skutkować brakiem możliwości korzystania z lokalu/hali/boiska.
- 3) Komisja Budżetu i Finansów wnioskuje o zmianę Regulaminu określającego zasady przyznawania grantów i współpracy z organizacjami pozarządowymi. Regulamin ma być przede wszystkim przejrzysty, szczegółowy, zawierający katalog wyłączeń, jak i również określający wydatki podlegające finansowaniu.
- 4) Merytorycznie zweryfikować przedłożone dokumenty pod względem zasadności poniesionych wydatków i zawnioskować o zwrot dotacji wraz z odsetkami.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział i zamknęła 104 posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów.

Przewodnicząca
Komisji Budżetu i Finansów
Grażyna Tokarska

Przygotowała: Danuta Ulman

Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl